

令和7年度 船橋競馬マルチスクリーン配信業務委託に係る企画提案募集要項

1 委託業務の概要

- (1) 委託業務名 令和7年度 船橋競馬マルチスクリーン配信業務委託
- (2) 業務の委託期間 契約締結日から令和8年3月31日まで
- (3) 業務の内容
「令和7年度 船橋競馬マルチスクリーン配信業務委託企画提案仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。
- (4) 委託料の上限額 63,800,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

2 応募資格

以下の要件を全て満たす団体又は法人であること。（個人は不可）

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 千葉県物品等入札参加業者適格者名簿（委託）に登録されている者であること。
- (3) 応募の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (4) 応募の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的をした団体でないこと。
- (6) 特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (8) 本業務を確実に円滑に履行できる体制が整備できること。
- (9) 過去5年間に、地方競馬主催者、日本中央競馬会で本業務と同様又は類似の受託実績があること。

3 スケジュール

- (1) 企画提案に関する募集開始 令和7年5月2日（金）
- (2) 企画提案に関する説明会（参加予定者必須） 令和7年5月12日（月）
- (3) 応募資格確認書の提出期限 令和7年5月13日（火）午後5時（必着）

- (4) 企画提案書の作成等に関する質問受付期間
令和7年5月12日(月) から令和7年5月13日(火) 午後5時まで(必着)
- (5) 企画提案書の作成等に関する回答日
令和7年5月13日(火) ～
令和7年5月19日(月)
- (6) 応募資格確認書の審査結果の通知
令和7年5月19日(月)
- (7) 企画提案書の提出期限
令和7年5月26日(月) 午後5時必着
- (8) プレゼンテーション(参加予定者必須)
令和7年5月27日(火)
- (9) 最優秀提案者選考の審査結果の通知
令和7年5月27日(火)
- (10) 契約締結
令和7年5月30日(金)

4 応募方法

(1) 企画提案に関する説明会

本業務に関する説明会を次のとおり開催する。令和7年5月9日(金) 15時
で、メールにて申し込むこと。

① 日 時 令和7年5月12日(月) 午前10時～

② 会 場 千葉県競馬組合別棟1階会議室

③ 申込先 開催サービス課広報班 矢作、伊藤

メールアドレス koho1@f-keiba.com , koho3@f-keiba.com

件名は、「船橋競馬広報業務委託説明会の参加申込」とし、メール本
文には、企業(団体)名、参加人数及び連絡先を記載すること。

(2) 応募資格確認書の提出

以下の応募資格確認書一式を作成し、提出すること。

① 提出方法

持参、郵送又はメール

郵送による場合は、期限までに確実に到着する方法で行うものとし、発送後に、
その旨を上記担当宛に連絡すること。

メールによる場合は、メール送信後、その旨を上記担当宛に連絡すること。

② 提出書類

ア 応募申請書(様式1)

イ 宣誓書(様式2)

ウ 千葉県物品等入札参加業者適格者名簿決定通知書の写し

エ 過去5年間に、地方競馬主催者、日本中央競馬会において本業務と同様又は
類似の実績を確認できるもの(契約書の写し等)

オ 過去5年間に、地方競馬主催者又はJBC実行委員会のJBC広報等の実績
を確認できるもの(契約書の写し等)

会社法(平成十七年法律第八十六号)又は会社計算規則(平成十八年法務省

令第十三号)に定義する親会社、子会社及び関連会社の受託もJBC広報等の実績に含むこととする。(親会社等と証明できるもの(決算報告書等))

③ 提出部数 1部

④ 提出先 千葉県競馬組合開催サービス課広報班

〒273-0013 千葉県船橋市若松1-2-1

メールアドレス koho1@f-keiba.com , koho3@f-keiba.com

(3) 企画提案に関する質問の受付

本事項及び業務内容に関する質問等については、以下のとおりメールにて受け付ける。ただし、提案の状況、審査委員名等に関する質問は受け付けない。

※メール送信後、電話にて到着確認をすること。

① 質問受付期間

令和7年5月12日(月)から令和7年5月13日(火)午後5時到着分まで

② メール送信先

千葉県競馬組合開催サービス課広報班

メールアドレス koho1@f-keiba.com , koho3@f-keiba.com

件名は、「船橋競馬マルチスクリーン配信業務委託についての質問」とし、メール本文に

は、企業(団体)名及び連絡先を記載すること。

③ 質問への回答

質問への回答は、全応募者へメールにて回答する。

(4) 企画提案書の提出

以下の企画提案書一式を作成し、令和7年5月26日(月)午後5時まで(必着)に提出すること。

① 提出方法

持参又は郵送

郵送による場合は、期限までに確実に到着する方法で行うものとし、発送後に、その旨を上記担当宛に連絡すること。

② 提出書類

ア 企画提案書(任意様式)

- ・ 件名は、「令和7年度船橋競馬マルチスクリーン配信業務委託に係る提案書」とすること。
- ・ 横書き、左綴じとし、各ページ下にページ番号を振ること。
- ・ 企画提案仕様書の内容に沿って作成すること。

イ 提案事業者に関する調書(様式3)

ウ 業務処理体制に関する調書(様式4)

エ 見積書（任意様式）

- ・ 本委託業務に関する全ての費用を算定・計上すること。
- ・ 課税業者、非課税業者を問わず、税込金額を記載すること。
- ・ 業務ごとに詳細な内訳を記載すること。
- ・ 本業務の仕様書で示した事項のほか、独自の提案事項がある場合は、その提案を実施する費用についても、本業務の委託料に含むこと。

④ 提出部数 7部（正本1部、副本6部）

④ 提出先 千葉県競馬組合開催サービス課広報班

〒273-0013 千葉県船橋市若松1-2-1

メールアドレス koho1@f-keiba.com , koho3@f-keiba.com

5 審査・選考

（1）審査方法

提出された企画提案書一式は、下記の（3）の審査基準に基づき、審査委員会においてプレゼンテーションを経て審査を行い、最も優れた提案者を委託先候補とする。

（2）プレゼンテーション（審査委員会）

プレゼンテーション、令和7年5月27日に実施する予定であり、詳細については、応募者に別途通知する。

（3）審査基準

項目	審査基準
業務内容の理解度	仕様書の内容を十分に理解した提案内容になっているか。
	地方競馬の目的及び施行について、十分理解しているか。
企画提案の内容	複数のブラウザによる閲覧が可能であるなど、適切な視聴環境となっているか。
	提案内容が、売得金額の向上や入場人員の増加を十分期待できるものとなっているか。
	提案内容が、具体的かつ現実的なものであるか。過去の実績など実現の裏付けはあるか。
	独自性のあるシステム導入などの多くの視聴者から指示を受けることが期待される配信方法となっているか。
業務実施の能力	地方競馬に関する知識・知見を有している責任者を配置できるか。
	業務の実施可能な人員を確保・配置をし、迅速かつ柔軟な対応ができる体制となっているか。

	業務のスケジュールは、提案内容の実行が可能なものとなっているか。
	過去の類似事業の実績は十分か。
経費の妥当性	所要経費・算定根拠が明確に示されており合理的な内容であるか。

(4) 審査結果は、応募者全員に郵送で通知する。

6 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 応募資格のない者が提案したとき。
- (2) 所定の期限及び提出先に提案書を提出しなかったとき。
- (3) 同一のプロポーザルに対して2以上の提案をしたとき。
- (4) 同一のプロポーザルに対して自己のほか他人の代理人を兼ねて提案したとき。
- (5) 同一のプロポーザルに対して2以上の代理人をしたとき。
- (6) 提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
- (7) 見積額の金額に誤脱や判別しがたい数字、委託料の上限額を超えた数字が記載されているとき又は金額を訂正した見積もりをしたとき。
- (8) 法令に違反し又は公序良俗に反するおそれのあるとき。
- (9) その他、提示した事項及び企画提案に関する条件に違反したとき。
- (10) 審査委員会（プレゼンテーション）を欠席したとき。
- (11) 上に掲げるものの他、提出書類や選考委員による質疑応答等で、重大な不備等が発覚し、千葉県競馬組合が無効であると判断したとき。

7 委託契約

審査委員会（プレゼンテーション）において決定した企画案の応募者を委託候補先とし、詳細な業務内容及び契約条件について、協議、合意した後に委託契約を締結する。

なお、協議が整わなかった場合は、次点者と協議するものとする。

- (1) 契約期間 契約締結日から令和8年3月31日まで
- (2) 契約に当たっての主な留意事項
 - ① 契約に当たっては、契約書を作成し、各1通を保有する。
 - ② 提案された企画内容をそのまま委託するものではないこと。
 - ③ 提案された企画内容をもとに業務委託仕様書を作成し、契約するものとする
(別添仕様書は業務の概要を示すものであり、最終的な業務委託仕様書の作成については受託者決定後、協議の上、千葉県競馬組合が作成する。)

- ④ 契約に当たっては、契約金額の百分の十以上の契約保証金を納入すること。
ただし、保証金を免除する場合がある。
- ⑤ 本業務の全部又は一部について第三者に再委託してはならない。
ただし、受託業務の一部の再委託について書面により千葉県競馬組合の承諾を得たときはこの限りではない。

(3) 委託料の支払い

- ① 委託料の上限は、消費税及び地方消費税込みで63,800千円以内とする。
- ② 委託料の支払時期については、受託者決定後協議の上、決定する。

8 注意事項・その他

- (1) 企画提案に要する費用は、全て応募者の負担とする。
- (2) 提出された提案書は返還しない。
- (3) 提出された書類は、必要に応じて複写する。
- (4) 提出された書類について、必要に応じて聞き取りを行う。
- (5) 使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(様式1)

【FAX番号：047-437-1446】

※ 本申請書提出期限：令和7年5月13日（火）午後5時必着

令和7年 月 日

応 募 申 請 書

千葉県競馬組合事務局長 様

名 称 _____

代表者名 _____

「令和7年度 船橋競馬マルチスクリーン配信業務委託」に係る企画提案に応募します。

提案者概要

所在地	〒		
URL			
電話 FAX e-mail		(連絡先) 部署名 担当者	
千葉県入札参加資格の 決定通知	令和 年 月 日 — — — —		

宣 誓 書

令和7年 月 日

千葉県競馬組合管理者

千葉県知事 熊谷 俊人 様

(申請者)

法人の名称

代表者の職・氏名

令和7年度船橋競馬マルチスクリーン配信業務の企画提案応募を行うに当たり、下記に記載した事項は真実に相違ありません。

記

以下のすべてを満たします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 千葉県物品等入札参加業者適格者名簿（委託）に登録された者であること。
- (3) 応募の日から審査完了の日までの間に、物品等一般競争入札参加者及び指名競争入札参加者の資格等に基づく入札参加資格の停止を受けている日が含まれないこと。
- (4) 応募の日から審査完了の日までの間に、千葉県物品等指名競争入札参加者指名停止等基準（昭和57年12月1日制定）に基づく指名停止及び物品調達等の契約に係る暴力団等排除措置要領に基づく入札参加除外措置を受けている日が含まれないこと。
- (5) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした団体でないこと。
- (6) 特定の公職者（候補者を含む。）又は政党を推薦、支持、反対することを目的とした団体でないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に掲げる暴力団、同条第6号に規定する暴力団員である役職員を有する団体及びそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (8) 本業務を確実に円滑に履行できる体制が整備できること。
- (9) 過去5年間に、地方競馬主催者、日本中央競馬会で本業務と同様又は類似の受託実績があること。

提案事業者に関する調書

企 業 ・ 団 体 名			
本社・本店等所在地		〒	
代表者	役職名		
	氏 名		
担 当 部 署			担 当 者 職 氏 名
電 話 番 号 F A X 番 号			E-mail アドレス
設 立 年 月 日			資本金 円
前 年 度 決 算 額			本 年 度 予 算 額
従 業 員 数 等			
団体の概要等及び 主 な 事 業 内 容		1 概要・沿革 (概要は、設立目的等を記入。)	
		2 主な事業内容	
類 似 業 務 の 受 託 状 況		千葉県競馬組合を含む地方競馬主催者、日本中央競馬会の受託状況 (令和元年度以降に受託した事業名、内容及び法人名を年度別に記入。) <u>※今回の企画提案に関連するものを優先して記入してください。</u>	

注) 必要に応じて記入欄の大きさを変更したり、ページ数を増やしたりしても差し支えありませんが、
記入欄の順序は変更しないでください。過去に受託した事業の内容は、簡潔に記載してください。

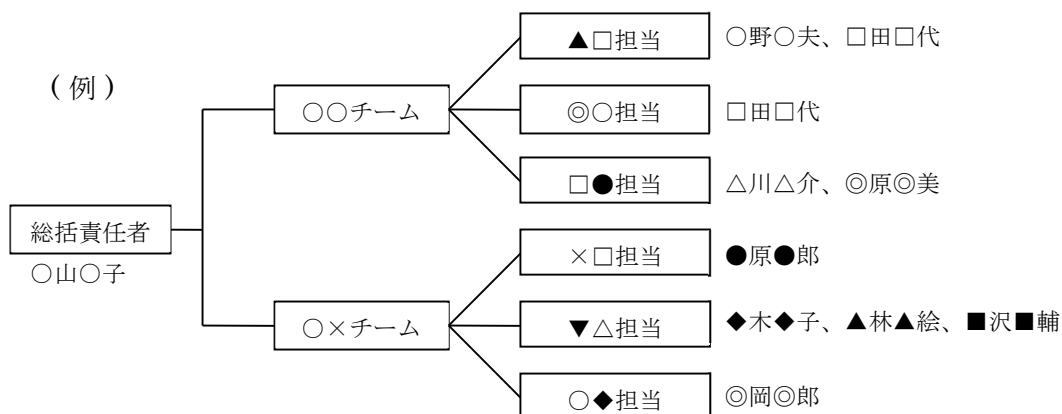
業務処理体制に関する調書

事業者名

(1) 業務処理体制

※当該業務を実施するに当たっての組織体制や人員配置の計画について記載してください。

(図表等の使用も可)



(2) 総括責任者及び業務担当者

	総括責任者	業務担当者	
氏 名			
役 職			
主な経歴・ 経験年数			
主な実績・ 資格			
本業務での 主な担当			
	業務担当者		
氏 名			
役 職			
主な経歴・ 経験年数			
主な実績・ 資格			
本業務での 主な担当			

注) 当該業務を実際に担当する方の企画提案書提出日の時点の状況を記載してください。

なお、業務担当者が6名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

「主な実績・資格」欄には、当該業務の遂行に必要な専門的知識・ノウハウ・資格等を有していることがわかる内容を記載してください。

令和7年度船橋競馬マルチスクリーン配信業務委託仕様書

1 件 名 令和7年度船橋競馬マルチスクリーン配信業務委託

2 配信の目的

売得金の約9割をしめるネット投票者等への情報配信は、売得金の向上や新たなファン層の獲得し、本場入場人員の増加へとつなげるうえで、非常に重要なツールであり、当競馬場で制作しているレース・パドック・オッズ・予想サイト（Youtube）等の多くの情報ツールを効果的に配信することを目的とする。

3 委託期間 契約締結日から令和8年3月31日まで

4 「船橋マルチスクリーン」の対象者

船橋競馬場、場外馬券発売所の来場者及び自宅等でインターネット投票を行っている者

5 実施内容

パソコン、タブレット、スマートフォンにおいて複数の動画画面を同時視聴することが可能なシステムとするとともに視聴者が任意の画面を選択し視聴が可能なものとする。

配信時間、配信画面数（カメラアングル）、独自の画面制作（3画面以上）に関しては、委託者と受託者で協議のうえ決定すること。

詳細仕様は以下の通りとする。

（1）インターネット配信

別添「マルチスクリーン配信日」記載の船橋競馬レース映像等を複数動画画面の同時視聴を可能にするシステムを使用し遅滞なく一般向けに配信すること。

（2）配信プラットフォーム

配信プラットフォームは受託者が用意することとし、視聴URL及びQRコードを事前に委託者に配付すること。

また、パソコン、タブレット、スマートフォンに通常搭載されている

ブラウザで視聴できること。

(3) 既存事業者との事前調整及び権利の整理

本企画は委託者が権利を有する、映像素材及び音声素材を利用する際、既存事業者に対し委託者と受託者が協力し調整を行うこととする。

(4) 機器の設置等

受託者は配信に伴い映像機器を設置する場合、競馬開催に支障が無いよう十分注意すること。また委託者は配信が円滑に行われるよう協力する。

(5) アーカイブ配信

配信実施後、委託者の求めに応じてアーカイブ配信を実施すること。
なお、実施期間は委託者と受託者協議のうえ決定すること。

(6) 問い合わせ窓口の設置

配信日において、システムの操作方法等にかかる問い合わせ窓口を設置すること。

なお、運営及び開設時間等は、委託者と受託者協議のうえ決定すること。

(7) 実施報告書の提出

業務終了後、実施内容の分かる書類を添付のうえ実施報告書3部を提出すること。

(8) 配信の延期

地震や大雨等の災害の発生、Jアラートの発令等、委託者及び受託者の責によらない理由により、配信が困難な場合委託者と受託者で協議した代替え日に配信日を契約書第10条の規定により延期することとする。

6 秘密の保持

受託者は、業務上知り得たシステムの利用者等の個人情報や本業務についての秘密を守り、業務内容を許可なく第三者に公表、転用及び貸与することはしないこと。

なお、本業務の委託期間終了後も同様とすること。

7 再委託について

本業務の受託者は、業務の全部又は一部について、委託者の承諾なしに他者へ再委託することはできない。

8 費用

「船橋マルチスクリーン」配信にかかる一切の経費は、委託料に含むものとする。

9 その他

- (1) 本業務は、本仕様書によるほか、関係法令等に準拠して実施すること。
- (2) 受注者は、発注者が要請する場合のほか、必要に応じて、業務遂行のための適切な調整及び検討を行うこと。
- (3) 本仕様書に定めのない事項は、委託者、受託者ともに誠意をもって協議のうえ円満に解決を図るものとする。

マルチスクリーン配信日

開催日	重賞	グレード	IPAT	配信日
6月2日(月)				
6月3日(火)			○	○
6月4日(水)	若潮スプリント	S III	○	○
6月5日(木)			○	○
6月6日(金)				
6月30日(月)				
7月3日(木)			○	○
7月4日(金)				
7月5日(土)			○	○
7月6日(日)			○	○
7月28日(月)				
7月29日(火)			○	○
7月30日(水)	習志野きらっとスプリント	S II	○	○
7月31日(木)			○	○
8月1日(金)				
8月27日(水)	フリーソレジェンドカップ	S III	○	○
8月28日(木)			○	○
8月29日(金)				
8月30日(土)			○	○
8月31日(日)			○	○
9月29日(月)				○
9月30日(火)			○	○
10月1日(水)	日本テレビ盃	Jpn II	○	○
10月2日(木)	マリーンカップ	Jpn III	○	○
10月3日(金)				○
11月3日(月)	JBC	Jpn I	○	○
11月4日(火)				○
11月5日(水)	平和賞	S II	○	○
11月6日(木)			○	○
11月7日(金)				
12月8日(月)				
12月9日(火)				
12月10日(水)	船橋記念	S III		○
12月11日(木)				
12月12日(金)				
1月19日(月)				

1月20日(火)				
1月21日(水)	ブルーバードカップ	Jpn III		○
1月22日(木)	報知グランプリ	S III		○
1月23日(金)				
2月9日(月)				
2月10日(火)				
2月11日(水)	クイーン賞	Jpn III		○
2月12日(木)				
2月13日(金)				
3月9日(月)				
3月10日(火)	ネクストスター東日本	S III		○
3月11日(水)	ダイオライト	Jpn II		○
3月12日(木)				
3月13日(金)				
3月30日(月)				
3月31日(火)	京成盃ランドマイラーズ	S 1		○
52				29

(案)



業 務 委 託 契 約 書

- 1 委託業務の名称 令和7年度船橋競馬マルチスクリーン配信業務委託
- 2 履 行 期 間 契約日から令和8年3月31日まで
- 3 業 務 委 託 料 金 円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 円)
- 4 履 行 場 所 船橋競馬場
- 5 契 約 保 証 金 千葉県競馬組合財務規則第121条の規定による。

上記の委託業務について、委託者 千葉県競馬組合（以下「甲」という。）と
受託者 （以下「乙」という。）とは、別添の条項によって委託契約を締結し、信
義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有
する。

令和7年5月 日

委託者（甲） 住 所 千葉県船橋市若松1丁目2番1号
氏 名 千葉県競馬組合
管理者 千葉県知事 熊谷 俊人

受託者（乙） 住 所
氏 名

（総 則）

第1条 乙は、別添仕様書（以下、「仕様書」という。）に基づき、日本国の法令を遵守し、頭書の業務委託料（以下「業務委託料」という。）をもって頭書の履行期間内において善良に業務を実施しなければならない。

2 前項の仕様書に明記されていない事項については、甲と乙が協議してこれを定める。

（業務責任者）

第2条 乙は、業務の実施に当たり、業務責任者（当該業務に関し、主として指揮・監督を行う者をいう。以下同じ。）を定め、甲に書面で通知するものとする。また、業務責任者に変更があったときは、速やかに甲に書面で通知するものとする。

（業務計画書）

第3条 乙は、契約締結後直ちに仕様書に基づいた業務計画書を作成して甲に提出し、その承認を受けなければならない。

2 甲は業務計画書の提出を受けたときは、遅滞なくこれを審査するものとし、内容が適当ではないと認めたときは、乙は甲の指示に従いこれを補正するものとする。

（契約の保証）

第4条 乙は、本契約の締結に当たり、契約金額の10分の1以上の契約保証金を甲に納付しなければならない。ただし、甲が千葉県競馬組合財務規則（昭和52年規則第2号）第121条第2項各号のいずれかに該当すると認めた場合は、契約保証金の納付を免除することができる。

2 前項の契約保証金は、国債証券、地方債証券、その他確実と認められる担保の提供をもってこれに代えることができる。その場合、国債証券及び地方債証券はその額面金額により、その他のものは額面金額の10分の8以内（確実と認められる金融機関が振り出した小切手にあつては、小切手金額）をもって換算するものとする。

3 第1項の契約保証金は、乙が本契約に定める義務を履行しないときは、甲に帰属するものとする。

4 甲は、乙が本契約に定める義務を履行したときは、乙の請求により遅滞なく契約保証金を乙に還付するものとする。

5 契約保証金を還付するときは、利息を付さないものとする。

6 業務委託料の変更があった場合には、保証の額が変更後の業務委託料の10分の1に達するまで、甲は、保証の額の増額を請求することができ、乙は、保証の額の減額を請求することができる。

（権利義務の譲渡等）

第5条 乙は、本契約によって生ずる権利又は義務の全部若しくは一部を、あらかじめ書面により甲の承諾を得た場合を除き、第三者に譲渡し、又は承継してはならない。ただし、信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して売掛債権を譲渡する場合にあつては、この限りでない。

（再委託等の禁止）

第6条 乙は、委託業務の全部又は一部を他に委託し、又は請負わせてはならない。ただし、書面により甲の承諾を得たときはこの限りでない。

2 乙は、前項ただし書きに基づき再委託を行う場合には、再委託先の住所、氏名、再委託を行う事業の範囲、再委託の必要性及び再委託先への発注予定金額等が記載された書面を甲に提出

するものとする。

- 3 乙は、第1項ただし書きに基づき再委託を行った場合は、再委託先に対して本契約に定める乙の義務と同等の義務を順守されるものとし、再委託先が当該義務に違反したときは、再委託先による当該義務違反は乙の違反とみなして、その一切の責任を負うものとする。
- 4 甲が、本契約の適正な履行の確保のために必要な報告等を求めた場合、乙はこれに応じなければならない。

(監督職員)

第7条 甲は、監督職員を置いたときは、その氏名を乙に通知しなければならない。監督職員を変更したときも、同様とする。

- 2 監督職員は、本契約書及び仕様書等に基づき、業務に関する指示、履行状況の調査及び確認の職務を行う。

(委託業務の調査等)

第8条 甲は、必要と認めるときは乙に対して委託業務の履行状況につき、随時に調査し、又は報告を求めることができる。この場合、乙は、その調査を拒み、若しくは妨げ、又は報告を怠ってはならない。

(委託業務内容の変更等)

第9条 甲は、必要がある場合には委託業務の内容を変更し、又は委託業務を一時中止することができる。この場合において業務委託料又は履行期限を変更する必要があるときは、甲と乙とが協議して書面によりこれを定める。

- 2 前項の場合において、乙が損害を受けたときは甲はその損害を賠償しなければならない。賠償額は甲と乙とが協議してこれを定める。

(履行期間の延長)

第10条 乙は、その責めに帰することができない事由により、履行期間内に委託業務を完了することができないことが明らかとなったときは、甲に対して遅滞なくその理由を付して履行期間の延長を求めることができる。ただし、その延長日数は甲と乙とが協議して定め、協議が整わないときは、甲が合理的な期間を定めるものとする。

(履行遅滞の場合における遅滞金)

第11条 乙の責めに帰する事由により履行期間内に委託業務を完了することができない場合において、履行期間後に完了する見込みがあると認めたときは甲は遅滞金を徴収して履行期限を延長することができる。

- 2 前項の遅滞金は、業務委託料に対して延長日数に応じ、本契約の締結の日における千葉県競馬組合財務規則（昭和52年規則第2号）第137条第1項に規定する違約金の率で計算した額（100円未満の端数があるとき又は100円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる。）とする。
- 3 甲は、前項の乙の甲に対する遅滞金支払債務と甲の乙に対する契約金額支払債務とを対当額にて相殺することができる。
- 4 第2項に規定する遅滞金の率は、うるう年の日を含む期間についても、365日当たりの率とする。

(臨機の措置)

第 12 条 乙は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、乙は、あらかじめ甲の意見を聴かなければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。

2 前項の場合においては、乙は、そのとった措置の内容を甲に直ちに通知しなければならない。

3 甲は、災害防止その他特に必要があると認めるときは、乙に対して臨機の措置をとることを請求することができる。

4 乙が第 1 項又は前項の規定により臨機の措置をとった場合において、当該措置に要した費用のうち、乙が業務委託料の範囲において負担することが適当でないと認められる部分については、甲が負担する。

(損害のために必要を生じた経費の負担)

第 13 条 委託業務の履行に関し発生した損害（第三者に及ぼした損害を含む。）のために必要を生じた経費は乙が負担するものとする。ただし、その損害が甲の責めに帰する事由による場合において、その損害のために必要を生じた経費は甲が負担するものとし、その額は甲と乙とが協議して定める。

(業務改善の命令)

第 14 条 乙が仕様書に反して業務を実施した場合、甲は、その業務の改善を命ずることができる。この場合における費用は乙の負担とする。

2 乙は、前項の規定により甲から業務の改善を命ぜられたときは、誠実にこれを実施しなければならない。

(委託業務に従事する者に対する措置要求)

第 15 条 甲は、委託業務に従事する者が委託業務の実施につき著しく不適當であると認められるときは、乙に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

(業務の報告及び検査)

第 16 条 乙は、毎月の委託業務を完了したときは遅滞なく仕様書の規定による業務完了報告書を甲に提出しなければならない。

2 甲は前項の規定による業務完了報告書を受領したときは、その日から 10 日以内に完了した委託業務が本契約の内容に適合するものであるかどうか検査を行わなければならない。

3 乙は、第 2 項の規定による検査の結果不合格となり、甲より補正を命ぜられたときは遅滞なく当該補正を行い甲に補正完了の届を提出して再検査を受けなければならない。この場合再検査の期日については前項の規定を準用する。

(業務委託料の支払い)

第 17 条 業務委託料の支払い方法は、月払いとし、乙は、前条の規定による検査に合格したときは、甲に対して業務委託料の支払いを請求するものとする。

但し、履行期間の最終月の支払いまでに契約額と執行額に差異が生じた場合には契約最終年の 3 月分の支払いに、これを含め支払うものとする。

- 2 甲は前項の規定により適法な支払請求があったときは、その日から 30 日以内に業務委託料を支払わなければならない。
- 3 甲の責めに帰すべき事由により、前項の業務委託料の支払いが遅れた場合においては、乙は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、本契約の締結の日における政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和 24 年法律 256 号）第 8 条第 1 項の規定により財務大臣が決定する率で計算した額（100 円未満の端数があるとき又は 100 円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる。）の遅延利息の支払いを甲に請求することができる。

（著作権の帰属）

第 18 条 本契約による映像等の著作物にかかる一切の著作権（著作権法第 27 条及び第 28 条で定める権利を含む）は甲に帰属する。

（催告による解除）

第 19 条 乙が本契約の期間内に履行をしないとき、甲は相当の期間を定めて履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、甲は、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がその契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りでない。

（催告によらない解除）

第 20 条 次の各号のいずれかに該当するときは、甲は、乙に対する催告をすることなく、この契約を解除することができる。

- （1）債務の全部の履行が不能であるとき。
 - （2）乙が債務の全部の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
 - （3）債務の一部の履行が不能である場合又は乙がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみで本契約の目的を達成できないとき。
 - （4）債務の全部の履行をする見込みがないことが明らかであるとき。
 - （5）債務の一部しか履行する見込みがないことが明らかであり、かつ、一部の債務の履行では契約の目的を達することができないとき。
 - （6）検査に際し、方法を問わず乙が甲の職務執行を妨げたとき。
 - （7）乙の行為に詐欺その他不正の行為があるとき。
 - （8）乙が甲に重大な損害を与えたとき。
 - （9）乙から本契約の解除の申し入れがあったとき。
 - （10）本契約の履行に当たり、法令の規定による必要な許可又は認可等を失ったとき。
 - （11）その他乙が本契約に違反したとき。
- 2 債務の不履行が甲の責めに帰すべき事由によるものであるときは、甲は、前条及び前項の規定による契約の解除をすることができない。

（乙の解除権）

第 21 条 甲が本契約に違反し、その違反により契約を履行することが不可能となったときは、乙は本契約を解除することができる。

- 2 前項の規定により本契約が解除された場合において、これにより乙が損害を受けたときは、その損害は甲が負担する。

（違 約 金）

第 22 条 第 19 条及び第 20 条第 1 項の規定により本契約が解除されたときは、乙は、業務委託料の 10 分の 1 に相当する額を違約金として甲の指定する期限までに支払わなければならない。ただし、乙の責めに帰すべき事由がないときは、この限りでない。

2 第 1 項の場合において、第 4 条の規定により契約保証金の納付又はこれに代わる担保の提供が行われているときは、甲は、当該契約保証金又は担保をもって第 1 項の違約金に充当することができる。

3 甲は、実際に生じた損害額が第 1 項の規定による違約金の金額を超える場合には、その超える金額について、別途、乙に損害賠償の請求をすることができる。

4 乙は、本契約により、甲に支払うべき債務が生じた場合において、その債務額を甲の指定する期限内に納付しないときは、指定期限日の翌日から納付の日までの日数に応じ債務額に対して、この契約の締結時点における千葉県競馬組合財務規則（昭和 52 年規則第 2 号）第 137 条第 1 項に規定する違約金の率で計算した額（100 円未満の端数があるとき又は 100 円未満であるときは、その端数額又はその全額を切り捨てる）を延滞金として併せて甲に納付しなければならない。

（秘密の保持等）

第 23 条 乙は、本契約の履行において知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

また、その職を退いた後も同様とする。

2 乙は、本契約の履行過程において得られた記録等を他人に閲覧させ、複写させ、又は譲渡してはならない。ただし、甲の承諾を得たときは、この限りでない。

（個人情報の保護）

第 24 条 乙は、本契約による事務を履行するための個人情報の取扱いについては、別記「個人情報取扱特記事項」を守らなければならない。

（裁判管轄）

第 25 条 甲及び乙は、この契約に関して裁判上の紛争が生じた場合は、千葉地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意する。

（補 則）

第 26 条 この契約に定めのない事項又はこの契約について疑義が生じた事項については、必要に応じて甲と乙とが協議して定める。

談合等及び暴力団等排除に係る契約解除と損害賠償に関する特約条項

(総則)

第1条 この特約は、この特約が添付される契約（以下「契約」という。）と一体をなす。

(談合その他の不正行為に係る解除)

第2条 千葉県競馬組合（以下「甲」という。）は契約の相手方（以下「乙」という。）がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解除することができる。

(1) 公正取引委員会が、乙に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第7条第1項の規定により措置を命じ、当該命令が確定したとき、又は第7条の2第1項の規定による課徴金の納付を命じ、当該命令が確定したとき。

(2) 乙（乙が法人の場合にあっては、その役員又はその使用人）が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は同法第198条の規定による刑が確定したとき。

2 乙が協同組合及び共同企業体（以下「協同組合等」という。）である場合における前項の規定については、その代表者又は構成員が同項各号のいずれかに該当した場合に適用する。

3 乙は、前2項の規定により契約が解除された場合は、違約金として、契約金額の10分の1に相当する額を甲が指定する期限までに支払わなければならない。

4 契約を解除した場合において、契約保証金が納付されているときは、甲は、当該保証金を違約金に充当することができる。

5 本条第1項の規定により契約が解除された場合に伴う措置については、契約の規定による。

(談合その他不正行為に係る賠償金の支払い)

第3条 乙は、前条第1項各号のいずれかに該当するときは、甲が契約を解除するか否かにかかわらず、賠償金として、契約金額の10分の2に相当する額を甲が指定する期限までに支払わなければならない。乙が契約を履行した後も同様とする。ただし、前条第1項第1号において、命令の対象となる行為が、独占禁止法第2条第9項第3項及び同項第6号に基づく不公正な取引方法（昭和57年6月18日公正取引委員会告示第15号）第6項に規定する不当廉売である場合、その他甲が認める場合はこの限りではない。

2 前項の規定にかかわらず、甲は、甲の生じた事実の損害額が同項に規定する賠償金の額を超える場合においては、乙に対しその超過分につき賠償を請求することができる。

3 前2項の場合において、乙が協同組合等であるときは、代表者又は構成員は、賠償金を連帯して甲に支払わなければならない。乙がすでに協同組合等を解散しているときは、代表者であった者又は構成員であった者についても、同様とする。

(暴力団等排除に係る解除)

第4条 甲は、乙が次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除することができる。

(1) 乙の役員等（乙が個人である場合にはその者を、乙が法人である場合にはその代表者、非常勤を含む役員、その支店若しくは営業所を代表する者又は経営に実質的に関与しているものをいう。以下同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。）以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定するものをいう。以下同じ。）であると認められるとき。

(2) 乙の役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団（暴対法第2条第2号に規定するものをいう。以下同じ。）又は暴力団員を利用するなどしていると認められたとき。

(3) 乙の役員等が暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持、運営に協力し、又は関与していると認められるとき。

(4) 乙の役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

(5) 乙の役員等が、暴力団又は暴力団員又は(1)から(4)に該当する法人等（有資格業者でないものを含む。）であることを知りながら、これを利用するなどしていると認められるとき。

(6) 乙が、契約の履行に当たり、前各号のいずれかに該当する者に契約の履行を委託し、又は請け負わせたとき。

2 乙が協同組合等である場合における前項の規定については、その代表者又は構成員が同項各号のいずれかに該当した場合に適用する。

3 乙は、前2項の規定により契約が解除された場合は、違約金として、契約金額の10分の1に相当する額を甲が指定する期限までに支払わなければならない。

4 契約を解除した場合において、契約保証金が納付されているときは、甲は、当該保証金を違約金に充当することができる。

5 本条第1項の規定により契約が解除された場合に伴う措置については、契約の規定による。
(暴力団等からの不当介入の排除)

第5条 乙は、契約の履行に当たり、暴力団又は暴力団員から不当又は違法な要求並びに適正な履行を妨げる行為（以下「不当介入という。」）を受けたときは、その旨を直ちに甲に報告するとともに、所轄の警察署に届け出なければならない。

2 乙は、前項に場合において、甲及び所轄の警察署と協力して不当介入の排除対策を講じなければならない。

個人情報取扱特記事項

第1 基本的事項

乙は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による事務の実施に当たっては、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適正に行う。

第2 事務従事者への周知及び監督

(事務従事者への監督)

- 1 乙は、この契約による事務を行うために取り扱う個人情報の適切な管理が図られるよう、事務従事者に対して必要かつ適切な監督を行う。

(事務従事者への周知)

- 2 乙は、事務従事者に対して、次の事項等の個人情報の保護に必要な事項を周知させるものとする。
 - (1) 事務従事者又は事務従事者であった者は、その事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせてはならないこと
 - (2) 事務従事者又は事務従事者であった者は、その事務に関して知り得た個人情報を不当な目的に使用してはならないこと

第3 個人情報の取扱い

(収集の制限)

- 1 乙は、この契約による事務を行うために個人情報を収集するときは、当該事務の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段によりこれを行う。

(秘密の保持)

- 2 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(漏えい、滅失及びき損の防止等)

- 3 乙は、この契約による事務に関して知り得た個人情報について、個人情報の漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じる。

(持ち出しの制限)

- 4 乙は、甲が承諾した場合を除き、この契約による事務を甲が指定した場所で行い、個人情報が記録された機器、記録媒体、書類等（以下「機器等」という。）を当該場所以外に持ち出してはならない。

(目的外利用及び提供の制限)

- 5 乙は、甲の指示がある場合を除き、個人情報をこの契約の目的以外の目的のために利用し、又は甲の承諾なしに第三者に対して提供してはならない。

(複写又は複製の制限)

- 6 乙は、この契約による事務を処理するために甲から引き渡された個人情報記録された機器等を甲の承諾なしに複写又は複製してはならない。

第4 再委託の制限

乙は、甲が承諾した場合を除き、この契約による事務については自ら行い、第三者にその取扱いを委託してはならない。

第5 事故発生時における報告

乙は、この契約に違反する事態が生じ、又は生じるおそれのあることを知ったときは、速やかに甲に報告し、甲の指示に従うものとする。

第6 機器等の返還等

乙は、この契約による事務を処理するために、甲から提供を受け、又は乙自らが収集し、若しくは作成した個人情報記録された機器等は、この契約完了後直ちに甲に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、甲が別に作業の方法を指示したときは、当該方法によるものとする。

第7 甲の調査、指示等

(調査、指示等)

- 1 甲は、乙がこの契約により行う個人情報の取扱状況を随時調査し、又は監査することができる。この場合において、甲は、乙に対して、必要な指示を行い、又は必要な事項の報告若しくは資料の提出等を求めることができる。

(公表)

- 2 甲は、乙がこの契約により行う事務について、情報漏えい等の個人情報を保護する上で問題となる事案が発生した場合には、個人情報の取扱いの態様、損害の発生状況等を勘案し、乙の名称等の必要な事項を公表することができる。

第8 契約の解除及び損害の賠償

甲は、次の各号のいずれかに該当するときは、この契約を解除し、及び乙に対して損害の賠償を請求することができる。

- (1) 乙又は乙の委託先（順次委託が行われた場合におけるそれぞれの受託者を含む。）の責めに帰すべき事由による情報漏えい等があったとき
- (2) 乙がこの特記事項に違反し、この契約による事務の目的を達成することができないと認められるとき

注

- 1 「甲」は実施機関を、「乙」は受託者を指す。
- 2 委託に係る事務の実態に則して、適宜必要な事項を追加し、不要な事項は省略することとする。

別記 データ保護及び管理に関する特記仕様書

第1 目的.....	2
第2 適用範囲.....	2
第3 対象とする脅威.....	2
第4 本契約を履行する者が遵守すべき事項.....	3
4.1 業務開始前の遵守事項.....	3
4.2 業務実施中における遵守事項.....	6
4.3 業務完了時の遵守事項.....	8
4.4 記憶装置の修理及び廃棄等におけるデータ消去.....	8
第5 情報システムの情報セキュリティ要件.....	11
5.1 侵害対策.....	11
5.2 不正監視・追跡.....	12
5.3 アクセス・利用制限.....	13
5.4 機密性・完全性の確保.....	14
5.5 情報窃取・侵入対策.....	14
5.6 障害対策（事業継続対応）.....	14
5.7 サプライチェーン・リスク対策.....	15
5.8 利用者保護.....	15

第1 目的

本契約において取り扱う各種データについて、適正なデータ保護・管理方策及び情報システムのセキュリティ方策について明確にすることを目的とする。

第2 適用範囲

本契約を履行するに当たり、出版、報道等により公にされている情報を除き、千葉県競馬組合（以下「発注者」という。）が交付若しくは使用を許可し、又は契約の相手方（以下「受注者」という。）が作成若しくは出力したものであって用紙に出力されたものを含む全ての情報（以下「電子データ等」という。）を対象とする。

第3 対象とする脅威

本書において対象とする脅威は、次に掲げる情報セキュリティが侵害された又はそのおそれがある場合とする。

- （1）不正プログラムへの感染（受注者におけるものを含む。）
 - （2）サービス不能攻撃によるシステムの停止（受注者におけるものを含む。）
 - （3）情報システムへの不正アクセス（受注者におけるものを含む。）
 - （4）書面又は外部記録媒体の盗難又は紛失（受注者におけるものを含む。）
 - （5）機密情報の漏えい・改ざん（受注者におけるものを含む。）
 - （6）異常処理等、予期せぬ長時間のシステム停止（受注者におけるものを含む。）
 - （7）発注者が受注者に提供した又は受注者にアクセスを認めた発注者の電子データ等の目的外利用又は漏えい
 - （8）アクセスを許可していない発注者の電子データ等への受注者によるアクセス
 - （9）意図しない不正な変更等（受注者におけるものを含む。）
-

第4 本契約を履行する者が遵守すべき事項

受注者は、本契約の履行に関して、以下の項目を遵守すること。

4.1 業務開始前の遵守事項

受注者は、以下の（１）から（６）までの各項目に定める事項及び契約内容を一部再委託する場合は（７）に定める事項を取りまとめた「データ管理計画書」を作成し、業務開始前までに発注者の承認を得ること。

なお、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）による個人番号及び特定個人情報（以下「特定個人情報等」という。）を取扱う業務の場合は、他の電子データ等と明確に区分して管理することとし、特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドラインに基づく安全管理措置について、「データ管理計画書」の各事項へ、追加で記載すること。

（１）データ取扱者等の指定

受注者は、電子データ等を取り扱う者（以下「データ取扱者」という。）及び、データ取扱者を統括する者（以下「データ取扱責任者」という。）を指定し、その所属、役職及び氏名等を記入した「データ取扱者等名簿」を作成すること。

また、特定個人情報等を扱う業務の場合は、特定個人情報等を明確に管理するため、特定個人情報等を取り扱う者（以下「特定個人情報ファイル取扱者」という。）及び特定個人情報ファイル取扱者を統括する者（以下「特定個人情報ファイル取扱責任者」という。）についても併せて指定し、「データ取扱者等名簿」に記載すること。

なお、データ取扱者、データ取扱責任者、特定個人情報ファイル取扱者及び特定個人情報ファイル取扱責任者（以下「データ取扱者等」という。）は、守秘義務等のデータの取扱いに関する社内教育、又はこれに準ずる講習等を受講した者とし、その受講実績も併せて「データ取扱者等名簿」に記入すること。

（２）データ取扱者等への教育・周知計画

受注者は、データ取扱者等を対象とした、本契約での電子データ等の取扱いや漏えい防止等の教育及び周知に関する「データ取扱者等への教育・周知計画」を作成すること。

(3) 電子データ等の取扱いにおける情報セキュリティ確保の措置計画

受注者は、本契約に係る電子データ等の取扱いに関し、電子データ等の保存、運搬、複製及び破棄並びに電子データ等の保管場所を変更する場合において実施する措置を記載した「データ取扱計画」を作成すること。「データ取扱計画」には、以下に示す措置を含めること。

- (ア) 本契約の作業に係る電子データ等を取り扱うサーバ、パソコン、モバイル端末について、アクセス制御及び脅威に関する最新の情報を踏まえた不正プログラム対策及び脆弱性対策を行うこと。
- (イ) 機密性2以上の電子データ等の取扱いは、発注者又は受注者のいずれかの管理下でない情報システム等(データ取扱者等の個人所有物であるパソコン及びモバイル端末を含む。)を用いることを原則として禁止し、必要がある場合は発注者の許可を得て用いること。
- (ウ) 電子データ等名称、データ取扱者名、授受方法、使用目的、使用場所、保管場所、保管方法、返却方法、授受日時、返却日時、特定個人情報等の有無等を記録する「データ管理簿」を整備すること。
- (エ) 機密性2以上の電子データ等の保存に、発注者又は受注者のいずれかの管理下でない情報システム等又は電磁的記録媒体(データ取扱者等が私的に契約しているサーバ及びデータ取扱者等の個人所有物である電磁的記録媒体を含む。)を用いることを原則として禁止し、必要がある場合は発注者の許可を得て用いること。
- (オ) データ取扱責任者又は特定個人情報ファイル取扱責任者が、データ取扱者又は特定個人情報ファイル取扱者の作業に立ち会うなど適切な管理を行うこと。
- (カ) データ取扱責任者又は特定個人情報ファイル取扱責任者が、データ取扱者又は特定個人情報ファイル取扱者が作業を終了し作業場所を離れる際は、データの持ち出しの有無を厳重に検査すること。
- (キ) 機密性2以上の電子データ等を電子メールにて送信する場合には、暗号化を行うこと。

(4) 外部設置における情報セキュリティ確保の措置計画

受注者は、発注者が指定する場所以外に情報システム機器を設置(外部設置)し、本契約に係る電子データ等を取扱う場合は、情報セキュリティ確保のために、部外者

の侵入等の意図的な情報漏えい等を防止する措置を記載した「外部設置における情報セキュリティ措置計画」を作成すること。「外部設置における情報セキュリティ措置計画」には以下に示す措置を含めること。

- (ア) 情報システムにアクセス（一般向けに提供されているウェブページへのアクセスを除く。）する作業は、受注者の管理下にあり、部外者の立入りが制限された場所において行うこと。
- (イ) 電子データ等を取り扱うパソコン、モバイル端末等について、盗難、紛失、表示画面ののぞき見等による漏えいを防ぐための措置を講ずること。また、それらの措置を講じていないパソコン、モバイル端末等を用いた作業を制限すること。
- (ウ) 入退室記録、作業記録等を蓄積し、不正の検知、原因特定に有効な管理機能を備えること。

(5) 外部接続における情報セキュリティ確保の措置計画

受注者は、発注者が指定するネットワーク以外のネットワークへ接続（以下「外部接続」という。）し、本契約に係る電子データ等を取扱う場合は、情報セキュリティ確保のために、外部のネットワークからの侵入や改ざんを防御する措置を記載した「外部接続におけるセキュリティ措置計画」を作成すること。「外部接続におけるセキュリティ措置計画」には、以下に示す措置を含めること。

- (ア) 外部接続箇所にファイアウォールを設置し、不要な通信の遮断を行うこと。
- (イ) 外部接続箇所に侵入検知システムを設置し、ネットワークへの不正侵入の遮断を行うこと。
- (ウ) 外部接続箇所で不正な通信を検出した場合、発注者へ通報を行うこと。

(6) 情報セキュリティが侵害された又はそのおそれがある場合における対処手順

受注者は、本契約に係る業務の遂行において情報セキュリティが侵害された又はそのおそれがある場合に備え、事前に連絡体制を整備し、発生した場合の対処手順を記載した「情報セキュリティ侵害時対処手順」を作成すること。「情報セキュリティ侵害時対処手順」には、以下に示す対処を含めること。

- (ア) 作業中に、情報セキュリティが侵害された又はそのおそれがあると判断した場合には、直ちに、発注者に、口頭にてその旨第一報を入れること。発注者への第一報は、

情報セキュリティインシデントの発生を認知してから1時間以内に行うこと。

- (イ) 当該第一報が行われた後、発生した日時、場所、発生した事由、関係するデータ取扱者等を明らかにし、平日の午前9時から午後5時の間は1時間以内に、それ以外の時間帯は3時間以内に発注者に報告すること。また、当該報告の内容を記載した書面を遅延なく発注者に提出すること。
- (ウ) 発注者の指示に基づき、対応措置を実施すること。
- (エ) 発注者が指定する期日までに、発生した事態の具体的内容、原因、実施した対応措置を内容とする報告書を作成の上、発注者に提出すること。
- (オ) 再発を防止するための措置内容を策定し、発注者の承認を得た後、速やかにその措置を実施すること。

(7) 再委託における情報セキュリティの確保の措置計画

受注者は、本契約内容について一部再委託（更に順次行われる再委託を含む。）する場合、受注者が業務を実施する場合に求められる水準と同一水準の情報セキュリティ対策を再委託先において確保させる必要があり、再委託先における情報セキュリティの十分な確保を受注者が担保するとともに、再委託先の情報セキュリティ対策の実施状況を確認するため、「再委託における情報セキュリティ措置計画」を作成すること。なお、特定個人情報等を取扱う業務を再委託したときは、発注者が行う再委託先の管理状況等の確認について、受注者は必要な協力を行うこと。

4.2 業務実施中における遵守事項

(1) 「データ管理計画書」に基づく情報セキュリティ確保

「データ管理計画書」に記載した、データ取扱者等への教育・周知、電子データ等の取扱い及び作業場所等の情報セキュリティ確保のための措置を実施すること。

(2) データ管理簿への記録

受注者は、データ取扱者等が電子データ等を取り扱う場合、「データ管理簿」に記録し、データ取扱責任者に確認させること。また、特定個人情報等を扱う業務の場合、特定個人情報ファイル取扱責任者に併せて確認させること。

(3) 「データ管理計画書」の変更

(ア) 受注者は、本契約に基づく請負作業中に、次の事項について作業開始前に提出した「データ管理計画書」の内容と異なる措置を実施する場合は、事前に「データ管理計画書」の変更について発注者に提出し、承認を得ること。また、承認された変更の内容を記録し保存すること。

- ・データ取扱者等の異動を行う場合
- ・データ取扱者等に対する教育・周知の計画を変更する場合
- ・電子データ等の取扱いに関する計画又は作業場所等の情報セキュリティ確保のための措置を変更する場合
- ・再委託先及び再委託先の情報セキュリティ対策を変更する場合

(イ) 一時的に「データ管理計画書」とは異なる措置を実施する場合は、原則として事前にその旨を発注者へ提出し、承認を得ること。ただし、情報セキュリティが侵害された又はそのおそれがある場合など緊急を要する場合等の場合、受注者は、実施内容について事後速やかに発注者へ報告すること。

(4) 業務の報告・監査等

(ア) 受注者は、発注者へ業務実施中の「データ管理計画書」の遵守状況について定期的に報告すること。

(イ) 受注者は、発注者が「データ管理計画書」に係る管理状況について監査を要請した時は、定期・不定期にかかわらず、これを受け入れること。

(ウ) 受注者は、「データ管理計画書」の評価、見直しを行うとともに、必要な改善策等について、発注者へ提案すること。

(5) 情報セキュリティ対策の履行が不十分であった場合の対応

受注者の本契約に係る作業における情報セキュリティ対策の履行が不十分であると発注者が判断した場合、受注者は発注者と協議の上、必要な是正措置を講ずること。また、是正措置の内容を「データ管理計画書」に反映させること。

4.3 業務完了時の遵守事項

(1) データ返却等処理

受注者は、本契約に基づく業務が完了したときは、「データ管理簿」に記録されている全てのデータについて、返却、消去、廃棄等の措置を行うものとし、処理の方法、日時、場所、立会者、作業責任者等の事項を記した、「データ返却等計画書」を事前に発注者へ提出し、承認を得た上で処理を実施すること。

また、特定個人情報等を扱う業務の場合は、特定個人情報等であることを「データ返却等計画書」に明示すること。

(2) 作業後の報告

受注者は、「データ返却等計画書」に基づく処理が終了したときは、その結果を記載した「データ管理簿」を発注者へ提出すること。

(3) 情報セキュリティ侵害の被害に関する記録類の引渡し

受注者は、本契約の業務遂行中に情報セキュリティが侵害された又はそのおそれがある事象が発生した場合、4.1(6)に基づいて取得し保存している記録類を発注者に引き渡すこと。

4.4 記憶装置の修理及び廃棄等におけるデータ消去

受注者は、契約により発注者が利用する情報システム機器の修理及び廃棄、リース返却（以下、「廃棄等」という。）の場合、記憶装置から、全ての電子データ等を消去の上、復元不可能な状態にする措置（以下、「抹消措置」という。）を実施すること。

(1) 抹消措置計画の作成

受注者は、「データ管理計画書」へ作業予定日時、作業予定場所、実施予定者氏名、データ完全消去区分、使用機材名・数量、データ消去対象記憶装置リスト、立会者などを記載した「抹消措置作業計画」を追加するとともに、必要に応じてその他の措置内容を変更したうえ、抹消措置実施日（賃貸借契約の場合は賃貸借期間満了日）の30日前までに発注者に提出し、承認を得ること。

また、賃貸借契約の場合は賃貸借期間満了日から30日以内に抹消措置実施日を設

定すること。

(2) 抹消措置実施方法

ア マイナンバー利用事務系の領域において住民情報を保存する記憶媒体の抹消措置の方法

(ア) 当該媒体を分解・粉碎・溶解・焼却・細断などによって物理的に破壊し、確実に復元を不可能とすること。なお、対象となる機器について、リース契約による場合においても、リース契約終了後、当該機器の記憶媒体については、物理的に破壊を行うこと。

(イ) 職員が抹消措置の完了まで立ち会いによる確認を行う。ただし、庁舎外で抹消措置を行う場合は、庁舎内において、一般的に入手可能な復元ツールの利用によっても情報の復元が困難な状態までデータの消去を行い、職員が作業完了を確認した上で、委託事業者等に引き渡しを行い、委託事業者等が物理的な破壊を実施し、当該破壊の証拠写真が添付された完了証明書により確認できること。

イ 機密性2以上に該当する情報を保存する記憶媒体（上記アに該当するものを除く。）の抹消措置の方法

(ア) 一般的に入手可能な復元ツールの利用を超えた、いわゆる研究所レベルの攻撃からも耐えられるレベルで抹消を行うこと。

(イ) 庁舎内において、一般的に入手可能な復元ツールの利用によっても情報の復元が困難な状態までデータの消去を行い、職員が作業完了を確認した上で、委託事業者等に引き渡しを行い、抹消措置の完了証明書により確認できること。

ウ 機密性1に該当する情報を保存する記憶媒体の抹消措置の方法

(ア) 一般的に入手可能な復元ツールの利用によっても情報の復元が困難な状態に消去すること。

(イ) 庁舎内においてデータの消去を実施し、職員が作業完了を確認するなど適正な方法により確認できること。

エ I o T機器を含む特殊用途機器の抹消措置の方法

(ア) デジタル複合機などのI o T機器を含む特殊用途機器に保存された電子データ等の漏えいの対策について、国際標準に基づくセキュリティ要件と同等以上のセキュリティ要件とその要件に適合した第三者認証（「IT製品の調達におけるセキュリティ

要件リスト」適合製品など）を取得している機能を有する場合は、当該機能によるデータ消去をもって抹消措置とすることができる。

(イ) 庁舎内においてデータの消去を実施し、職員が作業完了を確認するなど適正な方法により確認できること。

(3) 抹消措置の報告

受注者は、抹消措置実施日から30日以内に、作業日時、実施者氏名、データ完全消去区分、使用機材名・数量、データ消去対象記憶装置リスト、立会者及び全ての記憶装置について抹消措置前後の写真を添付した「抹消措置完了報告書」を発注者へ提出し、承認を得ること。

第5 情報システムの情報セキュリティ要件

受注者は、本契約により情報システムを導入する場合は、対象となる以下の項目を遵守すること。

5.1 侵害対策

(1) 通信回線対策

(ア) 通信経路の分離

不正の防止及び発生時の影響範囲を限定するため、外部との通信を行うサーバ装置及び通信回線装置のネットワークと、内部のサーバ装置、端末等のネットワークを通信回線上で分離するとともに、業務目的、所属部局等の情報の管理体制に応じて内部のネットワークを通信回線上で分離すること。

(イ) 不正通信の遮断

通信回線を介した不正を防止するため、不正アクセス及び許可されていない通信プロトコルを通信回線上にて遮断する機能を備えること。

(ウ) 通信のなりすまし防止

情報システムのなりすましを防止するために、サーバの正当性を確認できる機能を備えるとともに、許可されていない端末、サーバ装置、通信回線装置等の接続を防止する機能を備えること。

(エ) サービス不能化の防止

サービスの継続性を確保するため、情報システムの負荷がしきい値を超えた場合に、通信遮断や処理量の抑制等によってサービス停止の脅威を軽減する機能を備えること。

(2) 不正プログラム対策

(ア) 不正プログラムの感染防止

不正プログラム（ウイルス、ワーム、ボット等）による脅威に備えるため、想定される不正プログラムの感染経路の全てにおいて感染を防止する機能を備えるとともに、新たに発見される不正プログラムに対応するために機能の更新が可能であること。

(イ) 不正プログラム対策の管理

システム全体として不正プログラムの感染防止機能を確実に動作させるため、当該

機能の動作状況及び更新状況を一元管理する機能を備えること。

(3) 脆弱性対策

(ア) 構築時の脆弱性対策

情報システムを構成するソフトウェア及びハードウェアの脆弱性を悪用した不正を防止するため、開発時及び構築時に脆弱性の有無を確認の上、運用上対処が必要な脆弱性は修正の上で納入すること。

(イ) 運用時の脆弱性対策

運用開始後、新たに発見される脆弱性を悪用した不正を防止するため、情報システムを構成するソフトウェア及びハードウェアの更新を効率的に実施する機能を備えるとともに、情報システム全体の更新漏れを防止する機能を備えること。

5.2 不正監視・追跡

(1) ログ管理

(ア) ログの蓄積・管理

情報システムに対する不正行為の検知、発生原因の特定に用いるために、情報システムの利用記録、例外的事象の発生に関するログを蓄積し、発注者が指定する期間保管するとともに、不正の検知、原因特定に有効な管理機能（ログの検索機能、ログの蓄積不能時の対処機能等）を備えること。

(イ) ログの保護

ログの不正な改ざんや削除を防止するため、ログに対するアクセス制御機能及び消去や改ざんの事実を検出する機能を備えるとともに、ログのアーカイブデータの保護（消失及び破壊や改ざんの脅威の軽減）のための措置を含む設計とすること。

(ウ) 時刻の正確性確保

情報セキュリティインシデント発生時の原因追及や不正行為の追跡において、ログの分析等を容易にするため、システム内の機器を正確な時刻に同期する機能を備えること。

(2) 不正監視

(ア) 侵入検知

不正行為に迅速に対処するため、情報システムで送受信される通信内容の監視及びサーバ装置のセキュリティ状態の監視等によって、不正アクセスや不正侵入を検知及び通知する機能を備えること。

(イ) サービス不能化の検知

サービスの継続性を確保するため、大量のアクセスや機器の異常による、サーバ装置、通信回線装置又は通信回線の過負荷状態を検知する機能を備えること。

5.3 アクセス・利用制限

(1) 主体認証

情報システムによるサービスを許可された者のみに提供するため、情報システムにアクセスする主体の認証を行う機能として、ID／パスワードの方式を採用し、主体認証情報の推測や盗難等のリスクの軽減を行う機能として、パスワードの複雑性及び指定回数以上の認証失敗時のアクセス拒否などの条件を満たすこと。

(2) アカウント管理

(ア) ライフサイクル管理

主体のアクセス権を適切に管理するため、主体が用いるアカウント（識別コード、主体認証情報、権限等）を管理（登録、更新、停止、削除等）するための機能を備えること。

(イ) アクセス権管理

情報システムの利用範囲を利用者の職務に応じて制限するため、情報システムのアクセス権を職務に応じて制御する機能を備えるとともに、アクセス権の割り当てを適切に設計すること。

(ウ) 管理者権限の保護

特権を有する管理者による不正を防止するため、管理者権限を制御する機能を備えること。

5.4 機密性・完全性の確保

(1) 通信経路上の盗聴防止

通信回線に対する盗聴行為や利用者の不注意による情報の漏えいを防止するため、通信内容を暗号化する機能を備えること。

(2) 保存情報の機密性確保

情報システムに蓄積された情報の窃取や漏えいを防止するため、情報へのアクセスを制限できる機能を備えること。また、保護すべき情報を利用者が直接アクセス可能な機器に保存できないようにすることに加えて、保存された情報を暗号化する機能を備えること。

(3) 保存情報の完全性確保

情報の改ざんや意図しない消去等のリスクを軽減するため、情報の改ざんを検知する機能又は改ざんされていないことを証明する機能を備えること。

5.5 情報窃取・侵入対策

(1) 情報の物理的保護

情報の漏えいを防止するため、記憶装置のパスワードロック、暗号化等によって、物理的な手段による情報窃取行為を防止・検知するための機能を備えること。

(2) 侵入の物理的対策

物理的な手段によるセキュリティ侵害に対抗するため、情報システムの構成装置（重要情報を扱う装置）については、外部からの侵入対策が講じられた場所に設置すること。

5.6 障害対策（事業継続対応）

(1) システムの構成管理

情報セキュリティインシデントの発生要因を減らすとともに、情報セキュリティインシデントの発生時には迅速に対処するため、構築時の情報システムの構成（ハード

ウェア、ソフトウェア及びサービス構成に関する詳細情報）が記載された文書を提出するとともに文書どおりの構成とし、加えて情報システムに関する運用開始後の最新の構成情報及び稼働状況の管理を行う方法又は機能を備えること。

(2) システムの可用性確保

サービスの継続性を確保するため、情報システムの各業務の異常停止時間が復旧目標時間として1日を超えることのない運用を可能とし、障害時には迅速な復旧を行う方法又は機能を備えること。

5.7 サプライチェーン・リスク対策

(1) 受注者（再委託先含む）において不正プログラム等が組み込まれることへの対策

情報システムの構築において、発注者が意図しない変更や機密情報の窃取等が行われないことを保証する管理が、一貫した品質保証体制の下でなされていること。当該品質保証体制を証明する書類（例えば、品質保証体制の責任者や各担当者がアクセス可能な範囲等を示した管理体制図）を提出すること。

(2) 調達する機器等に不正プログラム等が組み込まれることへの対策

機器等の製造工程において、発注者が意図しない変更が加えられないよう適切な措置がとられており、当該措置を継続的に実施していること。また、当該措置の実施状況を証明する資料を提出すること。

5.8 利用者保護

(1) 情報セキュリティ水準低下の防止

情報システムの利用者の情報セキュリティ水準を低下させないように配慮した上でアプリケーションプログラムやウェブコンテンツ等を提供すること。

(2) プライバシー保護

情報システムにアクセスする利用者のアクセス履歴、入力情報等を当該利用者が意図しない形で第三者に送信されないようにすること。